

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Sopimus Tampereen paikkatietoinfrastruktuurin verkkopalvelujen tarjoamisesta Tampereen Vesi Oy:n käyttöön.**

**TRE:2124/10.01.02/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Roosa Väisänen, puh. 040 593 2435, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään sopimus Tampereen paikkatietoinfrastruktuurin verkkopalvelujen tarjoamisesta suunnittelukäyttöön Tampereen Vesi Oy:n kanssa.

Päätös sitoo kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Hyväksyttävä sopimus koskee paikkatietoinfrastruktuurin verkkopalvelujen luovuttamista käytettäväksi Tampereen Vesi Oy:n suunnittelutyössä.

Luovutettavien verkkopalveluiden kuvaus on asian liitteenä.

Verkkopalveluiden käytöstä sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa ei peritä maksua.

Sopimus allekirjoitetaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Vesi Oy:n kanssa.

Sopimus on asian liitteenä ja arkistoitu.

### **Toimivallan peruste**

Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Matias Ansaharju, Roosa Väisänen, Juha Rintamäki (juha.  
rintamaki@tampere.fi)

Liitteet:

1 Rajapintasopimus\_Tampereen\_Vesi

### **Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

28.04.2026

2 (4)

**§ 46**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 29.4.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

29.04.2026

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 46

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 24–26 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.